



2026/00003 AVIS DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

N° /DAO/EIFORCES/DG/SIGAMP/CIPM DU 04 MAI 2026

POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'EXTENSION DU RESEAU D'ADDUCTION  
D'EAU SUR LE SITE DE L'ECOLE INTERNATIONALE DES FORCES DE SECURITE A AWAE  
DANS LE DÉPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, RÉGION DU CENTRE

### 1. Objet de Consultation des Entreprises

Dans le cadre de la mise en œuvre du Budget de l'EIFORCES, exercice 2026, le Général de Brigade, Directeur Général de l'Ecole Internationale des Forces de Sécurité, lance un Appel d'Offres National Restreint, pour le contrôle des travaux d'extension du réseau d'adduction d'eau dans l'enceinte de l'Ecole Internationale des Forces de Sécurité (EIFORCES) à Awae, dans le département de la Mefou et Afamba, région du Centre.

### 2. Consistance des travaux

Les prestations à réaliser portent sur la maîtrise d'œuvre technique des travaux telle que décrite dans les TDR contenus dans le Dossier de Consultation des Entreprises. Notamment :

- ✓ suivre et assurer le contrôle technique des travaux ;
- ✓ formuler des recommandations techniques, organisationnelles et de gestion à l'Entreprise et au Maître d'Ouvrage
- ✓ assurer une bonne circulation de l'information entre les différents acteurs du projet ;
- ✓ produire des rapports mensuels ;
- ✓ assister l'EIFORCES dans les opérations de réceptions provisoire et définitive.

### 3. Allotissement :

Les travaux sont en un lot unique.

### 4. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel est de **dix millions (10 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises.**

### 5. Délai prévisionnel :

Le délai maximum prévu pour la réalisation des travaux objet du présent Dossier de Consultation des Entreprises est de **cinq (05) mois.**

### 6. Participation et origine

La participation au présent Dossier de Consultation des Entreprises est restreinte aux bureaux d'études techniques pré-qualifiés, suivant l'AAMI n°2026-00001/AAMI/EIFORCES/DG/DTL/ST du 22 janvier 2026. Il s'agit de :

- ETS MESSI ET FRERES, Tel : 699 59 87 21 ; ↗

- CABINET SIKMA SARL, Tel : 690 54 52 68 ;
- BEST ELECTRICITY IN CAMEROON SARL, Tel : 699 59 87 21.

## 7. Financement

Les travaux, objet du présent Dossier de Consultation des Entreprises, seront financés par le BIP MINDEF, EXERCICE 2026.

## 8. Mode de soumission :

Le mode de soumission retenue pour cette consultation est **hors ligne**

## 9. Caution de soumission :

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée, assortie du récépissé de dépôt à la Caisse de dépôt et de Consignation (CDEC), acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure en annexe ; son montant s'élève à **FCFA deux cent mille (200 000)** et elle reste valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré aux heures ouvrables au Bâtiment Administratif, rez-de-chaussée, Bureau des Marchés de la Direction Administrative et Financière, B.P. 100 AWAE, (Tél : 658 72 35 86 / 674 45 26 59). Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP [www.armp.cm](http://www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

## 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au Bâtiment Administratif, rez-de-chaussée, Bureau des Marchés de la Direction Administrative et Financière B.P. 100 AWAE, (Tél : 658 72 35 86 / 674 45 26 59), dès publication du présent avis, par voie de presse écrite et/ou d'affichage dans les locaux de l'EIFORCES à AWAE, sur présentation d'une quittance de paiement au Trésor Public ou d'un reçu de versement au compte n° 33598860001 94, intitulé CAS-ARMP de la BICEC, un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de **francs CFA dix mille (10 000)**. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 12. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous quatre enveloppes à savoir :

7

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1), dont un (01) original et six (06) copies pour chaque volume ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre Technique (Volume 2), dont un (01) original et six (06) copies ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière ;
- L'enveloppe D contenant l'offre financière témoin à transmettre à l'ARMP pour conservation.

**N.B :** Cette enveloppe contenant l'offre financière témoin, rédigée en français ou en anglais devra porter la mention :

2026/00003 DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES 04 MAI 2026  
 N° 2026/00003 /DAE/EIFORCES/DG/SIGAMP/CIPM DU  
 POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'EXTENSION DU RESEAU D'ADDUCTION  
 D'EAU SUR LE SITE DE L'ECOLE INTERNATIONALE DES FORCES DE SECURITE A AWAE,  
 DANS LE DÉPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, RÉGION DU CENTRE  
 « l'offre financière témoin, à ne pas ouvrir et à transmettre à l'ARMP pour conservation ».

### 13. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra être déposée à l'EIFORCES contre récépissé, au plus tard le 09 JUIN 2026 à ~~14~~ 11 Heures, heure locale, au Bâtiment Administratif, rez-de-chaussée, Bureau des Marchés de la Direction Administrative et Financière B.P. 100 AWAE, (Tél : 658 72 35 86 / 674 45 26 59) revêtue de la mention suivante :

2026/00003 DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES 04 MAI 2026  
 N° 2026/00003 /DAE/EIFORCES/DG/SIGAMP/CIPM DU  
 POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'EXTENSION DU RESEAU D'ADDUCTION  
 D'EAU SUR LE SITE DE L'ECOLE INTERNATIONALE DES FORCES DE SECURITE A AWAE  
 (MAITRISE D'ŒUVRE PHASE 2) DANS LE DÉPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, RÉGION  
 DU CENTRE  
 " A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement "

**NB :** Les offres parvenues après les dates, et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

### 14. Recevabilité des offres :

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

7

## 15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera effectuée en deux (02) temps par la commission interne de passation des marchés. L'ouverture des offres administratives et techniques aura lieu dans la salle de réunion de l'EIFORCES le **09 JUIN 2026** à 12 heures le même jour, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou se faire représenter par une personne dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Seuls les prestataires ayant obtenus une note supérieure ou égale à 70% seront admis l'ouverture de leurs offres financières.

## 16. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

### A. Critères éliminatoires :

- l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission acquittée à la main à l'ouverture des plis ; (caution timbrée + récépissé CDEC) ;
- la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ; (excepté le cautionnement de soumission) ;
- fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- de l'absence de l'offre financière témoin ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, le BPU ; le DQE) ;
- omission d'un sous détail des prix ;
- absence de la déclaration sur l'honneur du non abandon et de non défaillance dans l'exécution d'un Marché antérieur au cours des trois dernières années ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- non respect du profil du Chef de mission ;
- nombre de points inférieur à 70/100.

### B. Critères essentiels :

- la présentation générale de l'offre ;
- lettre de soumission de l'offre technique ;
- référence du soumissionnaire ;
- qualification du personnel ;
- les références dans les prestations Intellectuelles ;
- moyens techniques et matériels ;
- méthodologie ;
- la preuve d'acceptation des clauses du marché.

Toute soumission n'ayant pas obtenu un pourcentage cumulé de 70% conformément à la grille d'évaluation ne verra pas son offre financière examinée.



**17. Attribution :**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et administratives requises résultant des critères dits essentiels et ceux éliminatoires et jugée conforme pour l'essentiel au Dossier de consultation.

**18. Durée de validité des offres :**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

**19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès des responsables de la Direction Technique et Logistique de l'EIFORCES.

**20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques :**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 2057 25 et 699 37 07 48.

Awaé, le 04 MAI 2026

**Le Général de Brigade,  
Directeur Général de l'EIFORCES**

**AMPLIATIONS :**

- MINDEF (ACTR)
- Archives
- Affichage.



*Général de Brigade*  
*Bitoté André Patrice*  
Directeur Général EIFORCES



2026/00003  
04 MAI 2026

**NOTICE OF INVITATION TO TENDER**  
No. 2026/00003 /DCE/EIFORCES/DG/SIGAMP/CIPM of  
**FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE**  
**EXTENSION OF THE WATER SUPPLY NETWORK AT THE**  
**INTERNATIONAL SCHOOL FOR SECURITY FORCES PREMISES IN AWAE, IN**  
**THE MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTRE REGION**

**1. Subject of the Invitation to Tender**

As part of the implementation of the EIFORCES Budget for the 2026 financial year, the Brigadier General, Director General of the International School for Security Forces, hereby launches a Restricted National Invitation to Tender for the supervision of works to extend the water supply network within the premises of the International School for Security Forces (EIFORCES) in Awae, in the Mefou and Afamba Division, Centre Region.

**2. Scope of the works**

The services to be provided relate to the technical project management of the works as described in the Terms of Reference contained in the Tender Documentation. Especially

- ✓ monitoring and ensuring the technical supervision of the works;
- ✓ formulating technical, organizational and management recommendations to the Contractor and the Project Owner
- ✓ ensuring the smooth flow of information between the various project stakeholders;
- ✓ producing monthly reports;
- ✓ assisting EIFORCES with provisional and final acceptance procedures.

**3. Scope of work:**

The works shall consist of a single lot.

**4. Estimated cost:**

The estimated cost is **ten million (10,000,000) CFA francs, inclusive of all taxes.**

**5. Estimated timeframe:**

The maximum timeframe for the completion of the works covered under this Tender Document is **five (05) months.**

**6. Participation and origin**

Participation in this Invitation to Tender is restricted to pre-qualified consulting firms, in accordance with AAMI No. **2026-00001/AAMI/EIFORCES/DG/DTL/ST of 22 January 2026.** These include:

- *ETS MESSI ET FRERES*, Tel: 699 59 87 21;
- *CABINET SIKMA SARL*, Tel: 690 54 32 68;



- **BEST ELECTRICITY IN CAMEROON SARL, Tel: 699 59 87 21.**

## 7. Funding

The works, under this Tender Document, shall be financed by the EIFORCES budget for the 2026 financial year.

## 8. Tender submission method:

The method of submission for this consultation is **offline**

## 9. Bid bond:

Each bidder must enclose with their administrative documents a stamped bid bond, accompanied by the receipt of deposit from the Deposits and Consignments Fund (CDEC), duly stamped by hand, issued by a body or financial institution authorized by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement, a list of which is set out in the annex; **amounting to FCFA two hundred thousand (200,000)** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial expiry date of the tenders.

Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or a leading financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement shall result in the outright rejection of the tender. A Bid bond that has been produced but bears no relation to the relevant tender shall be deemed to be missing. A bidder's Bid bond presented during the Bid opening session shall be inadmissible.

## 10. Consultation of the Tender Documents:

Upon publication of this Notice, the Tender Documents may be consulted and collected during office hours at the Administrative Building, ground floor, Procurement Office of the Administrative and Financial Directorate, P.O. Box 100 AWAE, (Tel: 658 72 35 86 / 674 45 26 59) . It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website [www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm) or via any other electronic means of communication specified by the The Project Owner.

## 11. Acquisition of the Tender Documents :

The hard copy of the Tender Documents may be obtained from the Administrative Building, ground floor, Procurement Office of the Administrative and Financial Directorate, P.O. Box 100 AWAE, (Tel: 658 72 35 86 / 674 45 26 59), upon publication of this Notice in the press and/or by posting at the EIFORCES premises in AWAE, upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury or a payment slip for account no. 33598860001 94, titled CAS-ARMP at BICEC, of a non-refundable fee of **ten thousand (10,000) CFA francs** for the procurement of the Tender Documents. It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading them free of charge from the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means is subject to payment of the DAO purchase fee.

## 12. Submission of tenders

The tender documents shall be divided into the following three volumes, placed in four envelopes, namely:

- Envelope A containing the Administrative Documents (Volume 1), comprising one (01) original and six (06) copies for each volume;
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2), comprising one (01) original and six (06) copies;
- Envelope C containing the financial offer;



- Envelope D containing the reference financial offer to be sent to the ARMP for archiving.

**N.B.** this envelope containing the duplicate financial offer, drafted in French or English, must bear the following wording:

**TENDER DOCUMENTATION**

No. 2026/00003 /DCE/EIFORCES/DG/SIGAMP/CIPM of 04 MAI 2026

**FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE EXTENSION WORKS ON THE WATER SUPPLY NETWORK AT THE INTERNATIONAL SCHOOL FOR SECURITY FORCES PREMISES IN AWAE, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTRE REGION**

*'The reference financial bid, not to be opened and to be forwarded to the ARMP for archiving'.*

### 13. Submission of bids

Each bid, drafted in French or English in seven (07) copies, comprising one (01) original and six (06) copies marked as such, must be submitted to EIFORCES against a receipt, no later than 09 JUN 2026 at 11 noon local time, at the Administrative Building, ground floor, Procurement Office of the Administrative and Financial Directorate, PO Box 100 AWAE, (Tel: 658 72 35 86 / 674 45 26 59) bearing the following inscription:

**TENDER DOCUMENTATION**

No. 2026/00003 /DCE/EIFORCES/DG/SIGAMP/CIPM of 04 MAI 2026

**FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE EXTENSION WORKS ON THE WATER SUPPLY NETWORK AT THE INTERNATIONAL SCHOOL FOR SECURITY FORCES PREMISES IN AWAE (PROJECT MANAGEMENT PHASE 2), MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTRE REGION**

*"To be opened during the bid opening session only "*

**NB:** Tenders received after the deadline for submission shall not be accepted.

### 14. Admissibility of bids :

The administrative documents, technical and financial offers must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The following shall be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes bearing details of the tenderers' identity;
- Envelopes received after the deadline for submission;
- Envelopes that do not indicate the identity of the Tender;
- Tenders that do not comply with the tendering procedure;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Tender Documents, or submission of the tender in copies only.

Any bid that is incomplete, in accordance with the requirements of the Tender Documents, shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution authorized by the Minister in charge Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the items templates of the Tender Documents, shall result in the outright rejection of the tender without any right of appeal. A Bid bond submitted without any relation to the relevant tender shall be deemed to be absent. A Bid bond presented by a tenderer during the Bid opening session shall be inadmissible.

### 15. Opening of Tenders

The opening of tenders shall be carried out in two (02) stages by the Internal Procurement Committee. The opening of administrative and technical bids shall take place in the EIFORCES meeting room on 09 JUN 2026 at 12:00 on the same day, in the presence of the bidders or their duly authorized



representatives who have full knowledge of the tender documents. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person who has full knowledge of the tender documents. Only service providers who have obtained a score of 70% or higher will be permitted to open their financial bids.

## 16. Evaluation criteria

There shall be two types of evaluation criteria: elimination criteria and essential criteria.

### A. Elimination criteria:

- absence or non-compliance of the Bid bond, paid in cash at the opening of tenders; ( stamped bond + CDEC receipt);
- failure to produce, within 48 hours following the opening of tenders, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the opening of tenders; (except for the Bid bond);
- false declaration, fraudulent practices or falsified documents;
- absence of the reference financial offer;
- absence of a quantified unit price in the financial bid;
- absence of an element of the financial bid (the tender, the BPU; the DQE);
- omission of a price sub-item;
- absence of a sworn statement confirming that the tenderer has not abandoned or failed to perform a previous contract within the last three years;
- absence of a dated and signed integrity charter;
- absence of a declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- failure to conform to the Head of Mission profile;
- a score of less than 70/100.

### B. Essential criteria:

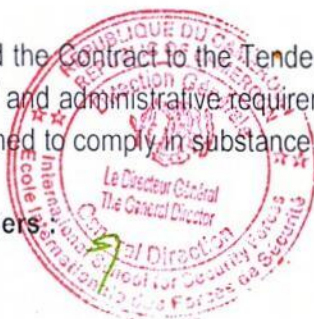
- general presentation of the tender;
- cover letter for the technical offer;
- tenderer's references;
- staff qualifications;
- references for intellectual services;
- technical and material resources;
- methodology;
- proof of acceptance of the contract terms.

Any bid not achieving a cumulative score of 70% in accordance with the evaluation grid shall not have its financial offer considered.

## 17. Award:

The Project Owner shall award the Contract to the Tenderer whose bid has been assessed as the lowest and which meets the technical and administrative requirements resulting from the so-called essential and eliminatory criteria and is deemed to comply in substance with the Tender Documents.

## 18. Validity period of tenders:



Tenderers shall remain bound by their tenders for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

#### 19. Additional information

Further information may be obtained during office hours from the EIFORCES officials of the Technical and Logistics Directorate.

#### 20. Combating corruption and malpractice:

For any reports of corrupt practices, incidents or acts, please contact CONAC on 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (via text message or phone call) on the following numbers: (+237) 673 2057 25 and 699 37 07 48.

Awaé, on 04 MAI 2026

**Brigadier General,  
Director General of EIFORCES**

CC:

- MINDEF (ACTR)
- Archives
- Display.

